青岛理工大学 2018 年学位授权点动态调整实施方案

依据《青岛理工大学博士、硕士学位授权点动态调整办法》 (青理工学科〔2018〕1号)(附件1),结合学校"十三五"学 科建设发展目标任务,坚持以服务需求、提高质量为主线,以 优化人才培养的学科和类型结构为重点,突出优势,强化特色, 学校决定开展学位授权点调整工作,特制定本实施方案。

一、指导原则

- 1. 建立健全我校学位授权点动态调整长效机制,构建符合学校办学目标和发展定位的学科体系,推动学科与研究生教育内涵式发展。
- 2. 鼓励相关学院主动撤销需求不足、水平不高、达不到合格评估标准的学位授权点;积极增列(培育)经济社会发展需要和新旧动能转换重大工程急需、特色鲜明、优势明显、发展潜力强的学位授权点。
- 3. 坚持标准,保证质量,做到依靠专家、程序规范、公开 透明。

二、调整范围

- (一) 撤销学位授权点
- (1)获得授权并已经至少有一届及以上毕业生的硕士学位授权点(含学术学位授权学科、专业学位授权类别)和工程硕士专业学位授权领域,主要考虑获批以来学科建设未取得实质性进展,建设成效一般,存在招生数量较少、人才培养质量出现问题及师资队伍短缺等情况的学位授权点;
- (2) 根据学校整体发展规划及一流学科发展规划,不符合学校发展战略目标及发展需求的学位授权点:
- (3) 各研究生培养学院根据区域经济社会发展需求、自身 学科特点、师资队伍建设和人才培养质量等情况,认为不再符 合社会需求,并主动提出撤销授权申请的学位授权点。

(二) 增列学位授权点

优先新增与"一带一路"、新工科和新旧动能转换重大工程等经济社会发展需要,有利于全校优化学科结构的学位授权点,

学位授权点需满足国务院学位委员会《博士硕士学位授权点申请基本条件(试行)》(学位〔2017〕12号)规定的申报博士、硕士学位授权一级学科和硕士专业学位授权点的基本条件。

三、调整及工作程序

按照《青岛理工大学博士、硕士学位授权点动态调整办法》 (青理工学科〔2018〕1号)学位授权点撤销流程和学位授权点 增列流程进行。

四、时间安排

序号	截止时间点	工作内容
1	6月5日	各学院填写《青岛理工大学自主调整情况汇总表》(附件3)并将纸质材料(一式2份)经培养学院院长签字并加盖单位公章后由学院统一提交至研究生处(学科办),电子版发送至研究生处(学科办)邮箱qdlgdxxkb@126.com邮箱(下同)。
2	6月15日	(1) 主动撤销和拟申请增列学位授权点研究生培养学院,须按照《青岛理工大学博士、硕士学位授权点动态调整办法》(青理工学科〔2018〕1号)文件要求,完成学院拟撤销增列学位点的相关程序。 (2) 完成拟申请增列的专业学位授权类型或领域的《增列硕士学位授权一级学科简况表》(附件 4),、《增列博士、硕士专业学位授权点简况表》(附件 5)填写。(3) 研究生培养学院把相关的文件、决议和简况表(一式 13 份)纸质材料经各有关负责人签字并加盖学院公章后,报送研究生处(学科办),电子版发送至研究生处(学科办)邮箱 qdlgdxxkb@126.com 邮箱。
	6月16日	研究生处(学科办)审核各相关学院提交《增列硕士学位授权一级学科简况表》、《增列博士、硕士专业学位授权点简况表》。
4	6月18日	研究生处(学科办)按相关程序组织有关专家对拟撤销、增列学位点进行答辩评审会,请各学位授权点负责人提前准备好 PPT。
5	6月26日前	提交校学位评定委员会审议;学校对动态调整的结果及拟增列学位授权点的相关材料进行公示
6	7月15日	学校将撤销和增列的学位授权点以及开展调整工作的 有关情况报省级学位委员会

五、工作要求

- (一)学位授权点自主动态调整是加强学位点内涵建设的重要手段。各研究生培养学院和学位授权点负责人要高度重视,要在认真学习《青岛理工大学博士、硕士学位授权点动态调整办法》(青理工学科〔2018〕1号)、国家和山东省有关文件(附件6)精神和要求的基础上,统筹兼顾,精心组织,严格程序,确保调整工作顺利进行。
- (二)在学位授权点自主动态调整工作中,各研究生培养学院、学位授权点要确保材料的真实性和准确性,坚决杜绝弄虚作假。一经查实,撤销予以保留或拟增列的学位授权点资格,并追究其所在学院党政负责人及学科负责人的相关责任。
- (三)各学位授权点要安排专人负责材料的撰写和填报, 并严格按照文件要求和工作时间节点填报和提交有关材料;各 培养单位和有关学科要积极配合做好相关信息采集工作。
- (四)列入新增一级学科简况表中"本一级学科点的学科 方向及其学术带头人、主要学术骨干"的教师,均不能与已有 一级博士、硕士点的骨干冲突。
- (五) 经调整增列的学位点,须在批准三年后进行复核。 复核未通过的,进行为期一年的整改,一年后复核仍未通过的, 撤销学位点。

(六)本方案由研究生处(学科办)负责解释。

联系人:陈老师 刘老师 金老师

联系电话: 85071602 85071323 85071612

电子邮箱: qdlgdxxkb@126.com

附件1:《青岛理工大学博士、硕士学位授权点动态调整办法》(青理工学科〔2018〕1号)

附件 2:《博士硕士学位授权点申请基本条件(试行)》(学位〔2017〕 12号)

附件3:《青岛理工大学自主调整情况汇总表》

附件 4:《增列硕士学位授权一级学科简况表》

附件5:《增列博士、硕士专业学位授权点简况表》

青岛理工大学研究生处(学科办) 2018年5月29日